



KANDIDATENPROFIL, ID 14069

KAUFMÄNNISCHE ANGESTELLE / SACHBEARBEITERIN VERWALTUNG & ORGANISATION

Region: 35423 Lich + 20 km

Letzte Position: Kaufmännische Sachbearbeiterin

Qualifikation: Ausbildung zur Verkäuferin

Branchenerfahrung: Seit 1988 in kaufmännischen und organisatorischen Tätigkeiten mit Schwerpunkt Verwaltung und Büroorganisation tätig

Führungserfahrung: keine

Aufgabenschwerpunkte:

- Organisation sowie Verwaltung von Veranstaltungen, Konferenzräumen und Messen
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben
- Bearbeitung von Posteingang und -ausgang
- Bearbeitung der Fachzeitschriften und Aushänge
- Empfang und Telefonzentrale

Sprachkenntnisse: Deutsch (Muttersprache)

Besondere Kenntnisse: Sehr sicherer Umgang mit MS Office

Persönliche Stärken: Zuverlässige, strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise; ausgeprägte Organisationsfähigkeit, Kommunikationsfreude

Interessieren Sie sich für dieses Profil? Gerne übersenden wir Ihnen die kompletten Bewerbungsunterlagen oder organisieren direkt ein Vorstellungsgespräch in Ihrem Haus.

IHRE PERSÖNLICHE ANSPRECHPARTNERIN:

Michelle Ruck – Junior-Projektmanagerin

Telefon: 069 9510353-22 | E-Mail: ruck.michelle@consult-gmbh.de

CONSULT Personaldienstleistungen GmbH | Lurgiallee 14 | 60439 Frankfurt am Main