



KANDIDATENPROFIL, ID 14793

BÜROKRAFT / CUSTOMER SERVICE / BÜROKAUFFRAU

Region: 63263 Neu-Isenburg + 25/30 km

Letzte Position: Administration/Customer Service

Qualifikation: Bachelor of Arts Soziologie (Studium in Japan)

Branchenerfahrung: über 16 Jahre in Automotivebranche und ca. 4 Jahre im Bau-Projektmanagement

Führungserfahrung: keine

Aufgabenschwerpunkte:

- Auftragsabwicklung
- Logistikkordinierung
- Sprachliche Unterstützung (Deutsch – Japanisch – Englisch)
- Erstellung von Berichtswesen (Reports)
- Rechnungskontrolle
- Erstellung von Rechnungen

Sprachkenntnisse: Japanisch (Muttersprache), Deutsch (C1 in Wort und Schrift), Englisch (B2 Verhandlungssicher in Wort und Schrift)

Besondere Kenntnisse: Microsoft Office, Lotus Notes, AS400, SAP

Persönliche Stärken: Geduld, Pünktlichkeit, Loyalität zur Firma sowie Kommunikationsfähigkeit

Erfolge: Seit 2001 Tätigkeit in verschiedenen Branchen in Deutschland

Sonstiges: Niederlassungserlaubnis seit 2006, Führerschein Klasse B

Interessieren Sie sich für dieses Profil? Gerne übersenden wir Ihnen die kompletten Bewerbungsunterlagen oder organisieren direkt ein Vorstellungsgespräch in Ihrem Haus.

IHRE PERSÖNLICHE ANSPRECHPARTNERIN:

Anne Boeree– Projektmanagement

Telefon: 069 9510353-32 | E-Mail: boeree.anne@consult-gmbh.de

CONSULT Personaldienstleistungen GmbH | Lurgiallee 14 | 60439 Frankfurt am Main